

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕРВОМАЙСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА»**

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
ГООУ «Первомайская кадетская  
школа»  
Протокол от «24» августа 2017 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГООУ ТО «Первомайская кадетская  
школа»  
Приказ от «24» августа 2017 № 43



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**граждан в государственное общеобразовательное  
учреждение Тульской области  
«Первомайская кадетская школа»**

р.п. Первомайский, 2017

## **1. Общие положения**

**1.1.** Прием граждан в государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Первомайская кадетская школа» (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 05.11.2014 г. №560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переходе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом Учреждения и настоящим Правилам приема граждан в Учреждения.

**1.2.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема граждан в Учреждение и международными договорами Российской Федерации.

**1.3.** В Учреждение принимаются несовершеннолетие граждане (далее-дети), проживающие на территории Тульской области, успешно освоившие I ступень обучения, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в Учреждении и прошедшие индивидуальный отбор.

**1.4.** Прием заявлений в 5 класс Учреждения начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 30 апреля текущего года. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах проверки знаний по русскому языку, математики, физической подготовки, иностранному языку, проведение психолого-педагогического тестирования. Сроки проведения до 30 мая текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после проведения индивидуального отбора. Для организации индивидуального отбора

обучающихся в общеобразовательном учреждении ежегодно в срок не позднее чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических, руководящих и иных работников общеобразовательного учреждения, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или информационных стендах общеобразовательного учреждения, через ученические и родительские собрания в течение 7 календарных дней после последнего дня работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

**1.5.** При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии вышеперечисленных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**1.6.** Приказом директора Учреждения утверждается состав комиссии по приему документов по проверке знаний по русскому языку, математики, физической подготовки, иностранному языку, психолого-педагогического тестирования, состав апелляционной комиссии.

**1.7.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, а также согласие на индивидуальный отбор.

**1.8.** Количество принимаемых детей определяется с учетом государственного задания, санитарных норм и наличием условием, необходимых для осуществления образовательного процесса Учреждения.

**1.9.** В индивидуальном порядке, прием с 5 по 11 классы в Учреждение допускается, только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса места. Прием осуществляется по результатам индивидуального отбора.

## **2. Порядок приема**

**2.1.** Учреждение осуществляет образовательный процесс со II уровня обучения.

**2.2.** Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно--телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество, (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя ( или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

**2.3.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

**2.4.** Журнал регистрации заявлений на поступление оформляется по следующей форме:

п/п	Фамилия, Имя, Отчество ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес регистрации и адрес фактического проживания	Фамилия, Имя, Отчество родителей (законных представителей)	Перечень документов, полученных при приеме, дата приема документов	Примечание
	2	3	4	5	6	7	8

**2.5.** На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.