

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕРВОМАЙСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГОУ ТО «Первомайская кадетская  
школа»

протокол от «24» 08 2017г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ГОУ ТО «Первомайская кадетская  
школа»

приказ от «17» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ  
ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

р.п. Первомайский, 2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение (далее - МО) Государственного образовательного учреждения Тульской области «Первомайская кадетская школа» (далее - Учреждение) является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один предмет (образовательную область); в состав могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин. Возглавляется МО учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории.

1.3. МО могут быть общешкольными или дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и её образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения.

1.6. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по представлению заместителя директора по УВР.

1.7. *В своей деятельности МО руководствуется:*

1.7.1. Конвенцией о правах ребенка;

1.7.2. Конституцией РФ;

1.7.3. Законом РФ «Об образовании»;

1.7.4. Приказами Министерства образования РФ от 19.05.1998 г. №1236 «Об утверждении временных требований к обязательному минимуму содержания основного общего образования», от 30.06.199 г. №56 «Об утверждении обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования»; от 05.03.2004г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

1.7.5. Нормативными документами Министерства образования, регламентирующими преподавание общеобразовательных предметов;

1.7.6. Нормативными документами Министерства образования, регламентирующими оценку знаний, умений и навыков учащихся по общеобразовательным предметам;

1.7.7. Уставом ГОУ ТО «ПКШ»;

1.7.8. Локальными правовыми актами Учреждения;

1.7.9. Приказами и распоряжениями директора;

1.7.10. Настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких или смежных

разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. *Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:*

2.2.1. обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

2.2.2. постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

2.2.3. проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

2.2.4. выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

2.2.5. обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

2.2.6. создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. *Деятельность МО образовательного учреждения включает в себя:*

3.1.1. Диагностику затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;

3.1.2. Планирование и анализ деятельности;

3.1.3. Разработку рекомендаций, положений о содержании, методах и формах учебно-воспитательной деятельности; повышение эффективности учебно-воспитательной работы;

3.1.4. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

3.1.5. Разработку основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.);

3.1.6. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.;

3.1.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;

3.1.8. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

3.1.9. Рассмотрение и рекомендация к утверждению аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах;

3.1.10. Разработку материалов для проведения испытаний учащихся при зачислении в классы с углубленным изучением предметов;

3.1.11. Организацию диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО;

3.1.12. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство Учреждения молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами;

### 3.1.13. Участие в аттестации педагогических работников.

## 4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Состав МО определяется в соответствии со специализацией.
- 4.2. Руководитель избирается из членов МО открытым голосованием и утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.3. МО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязь с Педагогическим советом Учреждения, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.
- 4.4. Свою деятельность МО организует в соответствии с образовательной программой годовым планом Учреждения.
- 4.5. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.6. Заседания МО протоколируются; доклады, методические разработки и другая продукция деятельности передаются в кабинет заместителя по УВР.

## 5. Основные формы работы в методическом объединении

- 5.1. *Основными формами работы МО являются:*
  - 5.1.1. заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
  - 5.1.2. круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;
  - 5.1.3. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
  - 5.1.4. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
  - 5.1.5. проведение предметных и методических недель;
  - 5.1.6. взаимопосещение уроков;
  - 5.1.7. организационно-деятельностные игры;
  - 5.1.8. другие.

## 6. Права методического объединения

- 6.1. *Методическое объединение имеет право:*
  - 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
  - 6.1.2. выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в Учреждении;
  - 6.1.3. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
  - 6.1.4. вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
  - 6.1.5. ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении учителей МО.

## 7. Документация методического объединения

- 7.1. *Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:*
  - 7.1.1. приказ об открытии МО;
  - 7.1.2. приказ о назначении на должность руководителя МО;
  - 7.1.3. положение о МО;
  - 7.1.4. анализ работы за прошедший год;

- 7.1.5. тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- 7.1.6. план работы МО на текущий учебный год;
- 7.1.7. план сетка работы МО на каждый месяц;
- 7.1.8. банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- 7.1.9. сведения о темах самообразования учителей МО;
- 7.1.10. график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в МО;
- 7.1.11. перспективный план аттестации учителей МО;
- 7.1.12. график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- 7.1.13. перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- 7.1.14. график повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- 7.1.15. график проведения контрольных работ (вносят сами учителя);
- 7.1.16. график административных (или МО) контрольных работ на четверть;
- 7.1.17. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам учителями МО;
- 7.1.18. адреса педагогического опыта;
- 7.1.19. сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- 7.1.20. план проведения методической недели;
- 7.1.21. программы (авторские, рабочие, факультативов, кружков);
- 7.1.22. информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- 7.1.23. календарные графики прохождения учебного материала (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- 7.1.24. план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- 7.1.25. план проведения предметной недели;
- 7.1.26. протоколы заседаний МО.

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ МО**

**1. Основными направлениями деятельности учителя в методическом объединении являются:**

1.1. Участие в методической и информационной работе методического объединения.

1.2. Участие в заседаниях методического объединения, научно-методических семинарах, организаций передового опыта и т. п.

1.3. Участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания образования преподаваемого предмета, курса, факультатива и т. п.

1.4. Разработка необходимого психолого-педагогического инструментария по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания учебных предметов.

1.5. Самообобщение опыта и организация его распространения среди членов методического объединения.

1.6. Подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемых в учебном процессе.

1.7. Оказание помощи молодым учителям, участвующих в работе МО (в том числе и через проведение открытых уроков).

1.8. Проведение консультаций для педагогов Учреждения по актуальным проблемам преподавания предмета.

1.9. Участие вместе администрацией школы в подготовке учителей к аттестации.

1.10. Проведение научно-практических конференций для учителей и учащихся Учреждения (по заданию МО).

**2. Обязанности учителя – члена МО.**

2.1. Создает банк тестов, диагностик, поурочных разработок, инновационных технологий, способствующих улучшению качества образования.

2.2. Ведет картотеку ППО по преподаваемому предмету, готовит методические рекомендации по организации УВП, методике преподавания предмета, воспитанию кадетов.

2.3. Внедряет инновационные технологии, участвует в организации и проведении школьных, городских экспериментов, занимается самообразованием.

2.4. Разрабатывает тексты для проведения школьных предметных олимпиад.

**3. Права учителя – члена МО.**

Учитель, член МО, имеет право в пределах своей компетенции;

3.1. Принимать участие в работе МО и методического совета Учреждения.

3.2. Разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся опросов образования, воспитания и развития и не противоречащих действующему законодательству.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию работы МО.

3.4. Участвовать только в одной форме МО.