

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГОУ ТО «Первомайская кадетская
школа»

протокол от «24» 08 2017г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГОУ ТО «Первомайская кадетская
школа»

приказ от «24» 2017 г.

№



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОУ ТО «ПЕРВОМАЙСКАЯ
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА»

р.п. Первомайский, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГОУ ТО «ПКШ» (далее – Положение, Учреждение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ч.2 ст.30, ч.2 ст.62), п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе “Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения, реализующего общеобразовательные программы основного и среднего общего образования.

1.4. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнения к Правилам. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

2. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Общие требования к правилам перевода обучающихся:

2.1.1 Обучающиеся 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определённым учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9,11 классов проходят государственную итоговую аттестацию.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течении учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.1.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создаётся комиссия.

2.1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.1.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.7. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.1.8. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются грамотой за отличную учебу на основании решения педагогического совета школы.

2.1.9. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом по Учреждению.

2.1.10. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников.

2.1.11. Обучающиеся на уровне основного образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.1.12. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.13. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения, который определяет сроки ликвидации задолженности.

2.1.14. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора.

2.1.15. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля.

2.1.16. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать рабочей программе и тематическому планированию, утвержденному директором.

2.1.17. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

2.1.18. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится до окончания учебного года.

2.1.19. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение.

2.1.20. Обучающиеся имеют право на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

2.1.21. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Учреждением;
- ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году, в сроки, установленные приказом директора.

2.1.22. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены классным руководителем в трёхдневный срок с решением педсовета и приказом по школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 5.10 настоящего Положения своими детьми.

2.1.23. Итоговая оценка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

2.1.24. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.1.25. Выписка из приказа, изданного директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

2.2. Общие требования к правилам отчисления обучающихся:

2.2.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Учреждения на основании приказа директора школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.2. Отчисление из Учреждения обучающихся до получения ими общего образования производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства;
- оставление общеобразовательного учреждения обучающимися, достигшими возраста 15 лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с региональным органом, осуществляющим управление образованием.

2.2.3. Учреждение на основании представленных документов:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из Учреждения;

- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения, личное дело и медицинскую карту обучающегося;
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

2.2.4. Отчисление по состоянию здоровья (в связи с переводом в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую Учреждением.

2.2.5. Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

2.2.6. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд и справки-подтверждения с нового места учебы. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на отчисление из школы.

2.2.7. Учреждение обязано в течение десяти дней выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в образовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся. Справка-подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

Образовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся, обязано в 10-дневный срок (при выбытии в пределах России) или в месячный срок (при выбытии за пределы России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в Учреждение по новому месту учебы. В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии обучающегося директор должен выяснить причину и сообщить в управление образования.

2.2.8. Отчисление в связи с оставлением обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, образовательного учреждения до получения им общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора об оставлении обучающимся Учреждения вместе со справкой-подтверждением из другого учреждения, в котором будет осуществляться обучение по программам основного общего образования.

В Учреждение принимает письменное заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подается на имя директора с указанием причин отчисления и образовательного учреждения (формы обучения), в котором планируется освоение программы общего образования, а также:

1) заявление родителей (законных представителей) о согласии на оставлении обучающимся Учреждения с указанием учебного заведения, в котором обучающийся продолжит обучение по программам основного общего образования

2) справка-подтверждение о приеме учащегося в образовательное учреждение начального или среднего профессионального образования и (или) в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение;

В случае несогласия на отчисление обучающегося Учреждение организует его дальнейшее обучение.

Вопрос об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в Учреждении.

2.2.9. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.2.10. Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.2.11. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

2.2.12. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

2.2.13. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Учреждения.

2.2.14. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2.2.15. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из Учреждения без продолжения начального общего и основного общего образования осуществляется управлением образования.

2.2.16. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.2.17. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор и родители (законные представители) обучающегося.

2.3. Правила восстановления обучающихся:

2.3.1. Лица, обучавшиеся ранее в данном Учреждении, могут восстановиться в порядке, предусмотренном правилами приема в Учреждении.

2.3.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- прохождение конкурсных испытаний, определенных правилам приема;
- обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья и проживающие на территории области.

2.3.3. Восстановление обучающегося в контингент обучающихся Учреждения производится приказом директора.