

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГООУ ТО «Первомайская кадетская
школа»
протокол от «19» 05 2017г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГООУ ТО «Первомайская кадетская школа»
приказ от «19» 05 2017 г.
№ 43



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

п.Первомайский.2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования.

1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение педагогического совета школы утверждается директором школы приказом.

1.4. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются положением о комиссии. (*Приложение 2*).

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 20 человек.

2.3. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в школу:

- ✓ заявление учащегося о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (*Приложение 3*);
 - ✓ аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
 - ✓ выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
 - ✓ портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).
- 2.4. В профильные классы школы принимаются учащиеся:
- ✓ - успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам: по математике по русскому языку;
 - ✓ в аттестате об основном общем образовании отметки по истории, обществознанию и физической культуре не ниже «хорошо» для оборонно-спортивного профиля (для подготовки обучающихся к поступлению в вузы МВД России, СУ СК России);
 - ✓ в аттестате об основном общем образовании отметки по алгебре, геометрии, физике, и физической культуре не ниже «хорошо» для оборонно-спортивного профиля (для подготовки обучающихся к поступлению в вузы МЧС России);
 - ✓ положительный результат сдачи ОГЭ по обществознанию (или географии) (для подготовки обучающихся к поступлению в вузы МВД России, СУ СК России);
 - ✓ положительный результат сдачи ОГЭ по физике, (или информатике) для оборонно-спортивного профиля (для подготовки обучающихся к поступлению в вузы МЧС России);
 - ✓ имеющие средний балл аттестата от 4 баллов до 5 баллов.

Показатель ГИА для профильных предметов должен быть не менее определенного значения. (*Приложение 4*).

Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются учащиеся:

- ✓ выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

- ✓ победители и призеры городских, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;
 - ✓ выпускники школ с углубленным изучением отдельных предметов по соответствующему профилю.
- 2.5. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия пункта 2.4. настоящего Положения, а также:
- ✓ средний балл годовых отметок по учебным предметам за предшествующий и/или текущий учебный год;
 - ✓ средний балл отметок ОГЭ.
 - ✓ результаты собеседования.
- 2.6. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в общеобразовательном (непрофильном) классе при условии открытия такого класса в следующем учебном году.
- Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора школы.
- 2.8. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте школы не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.
- 2.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа.
- 2.10. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом школы, лицензией на правоведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 2.11. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные (непрофильные) классы по их заявлению (при наличии таких классов). Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:
- ✓ отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
 - ✓ сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.
- 2.12. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, могут быть переведены в общеобразовательный (непрофильный) класс (если таковы имеются) по решению педагогического совета школы, утверждённого приказом директора школы.
- 2.13. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается апелляционная комиссия. (Приложение 5).
- 2.14. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

Положение о комиссии по приему учащихся в профильный класс

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия ГОУ ТО «Первомайская кадетская школа» (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- ✓ Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования;
- ✓ Положением о профильных классах;
- ✓ Уставом ГОУ ТО «ПКШ»;
- ✓ Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- ✓ директор,
- ✓ заместители директора по УВР,
- ✓ учителя - предметники,
- ✓ психолог,
- ✓ представители ведомств- участников договоров о совместной деятельности, направленной на профильную и профориентационную подготовку кадетов.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся два года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы старшей ступени осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- ✓ заявление о приеме на имя директора ГОУ ТО «ПКШ», заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося (*Приложение 3*);
- ✓ аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- ✓ выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если учащийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- ✓ рейтингом образовательных достижений выпускников 9-х классов (*Приложение 1 к п.3.2. Положения о комиссии*).

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы.

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы ГОУ ТО «ПКШ» оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

Приложение 2 к пункту 3.2. Положения о приёмной комиссии
Критериями для составления рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в профильные классы

1. Оценки в аттестате по профильным предметам (количество баллов равно оценке).
2. Результаты экзаменов по обязательным предметам (количество баллов равно оценке).
3. Результаты экзаменов по выбору по профильным дисциплинам.
4. Победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах по профилю (Кенгуру и т.д.) уровни: ш-3б, р- 5б; обл.-7б, призёры на 0,5 б. меньше.
5. Наличие аттестата особого образца (4 б.); Почетной грамоты (по каждому предмету 3 б).
6. Средний балл аттестата об основном общем образовании (количество баллов равно оценке).
7. Конкурсы (участие-1б, победитель-3б.; призёр-2б.)

Приложение 1 к п.4.2. Положения о приёмной комиссии
Протокол
заседания приёмной комиссии

Состав комиссии:

Председатель: директор Корольков С.М.

Секретарь: методист Евсеева Н.Н.

Члены комиссии:

Шуртухина Е.А.- заместитель директора по УВР

Погодаева Е.В. – заместитель директора по УВР;

Федотов А.В. – зав. сектором по ВПР;

Пятков Д. –начальник отдела кадров СУ СК РФ по ТО;

Игнатъева Н.В. – учитель математики;

Голиков А.А. – учитель истории и обществознания;

Мерзлякова О.Л. – учитель физики;

Никишина Н.В. – учитель географии;

Михайлов М.В.- воспитатель;

Гилязова О.В. – воспитатель;

Попов А.А. –психолог.

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 А, Б классы (наименование профиля).

2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 2017-2018 учебный год следующих выпускников 9-х классов:

10А			10Б		
№ п/п/	ФИО	Баллы	№ п/п/	ФИО	Баллы
1.	Пономарев Ярослав		1.	Авдеев Ярослав Эд.	
2.	Левин Михаил		2.	Алтушкин Денис	
3.	Савин Алексей		3.	Дудко Евгений	
4.	Архипов Кирилл		4.	Железняков Никита	
5.	Родионов Юрий		5.	Жувага Максим	
6.	Сенашкин Егор		6.	Левада Даниил	
7.	Авдеев Ярослав		7.	Мельников Данила	
8.	Мясоедов Николай		8.	Мельников Никита	
9.	Лычман Максим		9.	Милютин Семен	
10.	Ермаченков Даниил		10.	Мышляев Максим	
11.	Сафронов Вячеслав		11.	Рагаускас Владас	
12.	Морозов Евгений		12.	Саркисян Вреж	
13.	Тельшев Егор		13.	Селищев Артемий	
14.	Савицкий Александр		14.	Шешин Илья	
15.	Шевяков Георгий		15.		
16.			16.		
17.			17.		
18.			18.		
19.			19.		
20.			20.		

Приложение 3
к приказу по школе №
от года №

З А Я В Л Е Н И Е

Приложение 4
к приказу по школе №
от года №

ФИПИ

Положение о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов

1. Общие положения

1.1. Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования.

- ✓ Положением о профильных классах;
- ✓ Уставом школы;
- ✓ Настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы и с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильные) классы (при наличии таковых).

Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

2. Права членов апелляционной комиссии

Школьная апелляционная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии

Члены апелляционной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

- 4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся два года.
- 4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.
- 4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.
- 4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
ГОУ ТО «ПКШ»

(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня в 10-ый
(_____) класс.
(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число

Подпись

Решение апелляционной комиссии

по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый профильный
(_____) класс

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса

Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о приеме в 10-ые профильные классы ГОУ ТО «ПКШ», рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно.

Число

Подписи членов комиссии