

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГООУ ТО «Первомайская кадетская
школа»

протокол от «24» 08 2017г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГООУ ТО «Первомайская кадетская
школа»

приказ от «08» 08 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ
КОМИТЕТЕ

р.п. Первомайский, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Классный родительский комитет в соответствии с Уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Первомайская кадетская школа» (далее Устав), является общественной формой самоуправления ГОУ ТО «ПКШ» (далее – Учреждение).

1.2. Члены классного родительского комитета избираются на классном родительском собрании из числа родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один год общим голосованием.

1.3. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря на первом заседании открытым голосованием.

1.4. Заседания классного родительского комитета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в четверть. Заседание является правомочным, если в нем участвуют все члены классного родительского комитета, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава классного родительского комитета.

2. Основные задачи и функции

2.1. Осуществление членами классного родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

2.2. Классный родительский комитет:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса;
- вносит на рассмотрение общего собрания кадетских классов Учреждения положения об изменении и дополнении Устава;
- имеет право давать рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассматривает заявления классных родительских собраний, коллективов и отдельных родителей по спорным вопросам;
- содействует организации к улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых и внешкольных мероприятий;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территорий;
- помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- вносит предложения администрации школы по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания в пределах своей компетенции;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции классного родительского комитета Учреждения;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских комитетов.

2.3. Внесение предложений Попечительскому совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

2.4. Решение классного родительского комитета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения заинтересованных лиц.

3. Документация классного родительского комитета Учреждения

3.1. Каждое заседание классного родительского комитета протоколируется. Протокол ведет секретарь, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

3.2. Протоколы записываются на отдельных листах и хранятся у председателя классного родительского комитета.