

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

общим собранием работников
ГООУ ТО «Первомайская кадетская
школа»
протокол от «17» июня 2015г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГООУ ТО «Первомайская
кадетская школа», приказ
от «28» июня 2015 г. № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ**

р.п. Первомайский, 2015 г.

Общие положения

1.1. Управление ГОУ ТО «Первомайская кадетская школа» (далее - Учреждением) осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

1.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Одной из форм самоуправления является Совет.

Совет Учреждения (далее - Совет) является высшим органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. кадет, родителей и учителей. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения. Законодательной базой для работы Совета являются:

- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Указы Президента РФ, распоряжения Правительства РФ;
- нормативные акты Министерства образования РФ;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- устав Учреждения;
- настоящее Положение.

Совет призван осуществлять руководство развитием учреждения в соответствии с имеющейся Программой развития, утвержденными учебными программами и графиками.

К полномочиям Совета относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, учебно-организационной, научно-методической и иной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

Данное Положение о Совете может быть изменено на заседании Совета.

I. Формирование Совета

2.1. Совет – выборный представительный орган. В состав Совета входят руководитель Учреждения, который является председателем Совета, его заместители, руководители структурных подразделений, пять представителей трудового коллектива, два представителя родителей, два представителя кадет. В состав Совета могут входить представители Учредителя.

2.2. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

2.3. Председатель Совета назначает из состава Совета секретаря, который ведет протоколы и оформляет решения.

2.4. Общее собрание работников и представителей кадет может при необходимости досрочно вывести члена Совета из его состава.

2.5. Срок полномочий Совета не может превышать 3-х лет.

2.6. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

II. Функции Совета

3.1. В период между общими собраниями работников и представителей кадет общее руководство осуществляет Совет.

3.2. Совет:

- утверждает план развития образовательного учреждения;
- принимает решение об исключении кадета из образовательного учреждения по представлению педагогического совета;
- утверждает по представлению педагогического совета введение профилей обучения в старших классах;
- представляет вместе с директором образовательное учреждение во всех инстанциях;
- утверждает совместно с директором режим работы учреждения, сроки каникул;
- утверждает Положение о правилах поведения кадет, правилах поощрения и наказания учащихся;
- рассматривает и утверждает все локальные акты, кроме тех, которые относятся к компетенции общего собрания работников (Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Положения о Совете учреждения, о педагогическом совете);
- организует деятельность попечительского совета и родительского комитета;
- вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения;
- знакомится со всеми актами проверки учреждения, итогами аттестации образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам, которые не регламентированы Уставом учреждения;
- проводит работу с родителями учащихся, не выполняющими свои обязанности.

3.3. Председатель Совета представляет интересы кадетской школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы кадет, обеспечивая их социально-правовую защиту.

3.4. В рамках действующего законодательства Совет принимает необходимые меры, защищающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности школы, её самоуправляемости, входит

с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.5. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива работников кадетской школы, кадет, их родителей (законных представителей) и учредителя.

III. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.6. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.7. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

4.8. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4.9. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.10. Члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях воспитательного характера для кадет.

4.11. Председатель Совета является постоянным членом педагогического совета учреждения.

4.12. Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях попечительского совета учреждения и родительского комитета.

4.13. Совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений.

4.14. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

IV. Документация Совета

5.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, назначенный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

5.2. Протоколы записываются в журнал протоколов Совета Учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц.

5.3. Книга протоколов хранится в делах образовательного учреждения. Она передается по акту каждому вновь избранному председателю Совета Учреждения.