

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕРВОМАЙСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГООУ ТО «Первомайская кадетская школа»  
протокол от № 1 «26» 08 2019г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ГООУ ТО «Первомайская  
кадетская школа»  
приказ № 111 от «26» 08 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОСПИТАТЕЛЕ**

р.п. Первомайский, 2019 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Воспитатель в своей работе руководствуется Конституцией и законами РФ, Конвенцией о правах ребенка, Указами президента РФ, решениями правительства, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами санитарии и гигиены; устройством и назначением обслуживаемого оборудования и приспособлений; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ГОУ ТО «Первомайская кадетская школа» (далее ГОУ ТО «ПКШ») и настоящим положением.

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором ГОУ ТО «ПКШ».

1.3. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

## **II. Основные цели, задачи и функции воспитателя ГОУ ТО «ПКШ»**

Воспитатель - это профессионал-педагог, духовный посредник между обществом и кадетом в освоении культуры, накопленной человечеством, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности, создающий условия для индивидуального выражения каждого кадета и осуществляющий индивидуальное влияние на развитие каждой личности.

Основное назначение воспитателя ГОУ ТО «ПКШ» - максимальное развитие каждого кадета, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных способностей.

### *Цели воспитателя:*

- наблюдение за индивидуальным развитием кадета;
- содействие созданию самых благоприятных условий для формирования его личности;
- осуществление необходимых педагогических коррективов в системе его воспитания;
- организация необходимых воспитательных воздействий для создания благоприятного психологического климата в классе;
- координация усилий всех взрослых и педагогов, влияющих на становление личности кадетов.

### *Задачи воспитателя:*

- создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого кадета;
- организация всех видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей кадет в общественно-ценностные отношения;
- коррекция индивидуального развития, способствующая свободному и полному раскрытию всех способностей кадета и их формированию.

### *Функции воспитателя:*

#### 1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальности кадета;
- анализ и изучение характера развивающегося коллектива и личности;
- анализ и оценка семейного воспитания каждого кадета;
- анализ и оценка уровня воспитанности личности и коллектива.

#### 2. Организационно-координирующая функция:

- организация и стимулирование разнообразной деятельности кадетов;
- установление связи ГОУ ТО «ПКШ» с семьей;
- работа с педагогическим коллективом;

#### 3. Коммуникативная функция:

- регуляция межличностных отношений между кадетами;
- установление оптимальных взаимоотношений «ученик-учитель»;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- помощь кадетам в установлении отношений с людьми.

### **III. Права и обязанности воспитателя ГОУ ТО «ПКШ»**

#### *Воспитатель имеет право:*

- вносить на рассмотрение администрации, методического совета согласованные с коллективом класса предложения;
- приглашать родителей (законных представителей) в ГОУ ТО «ПКШ», по согласованию с администрацией обращаться в комиссии, инспекцию по делам несовершеннолетних, в другие организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием кадетов;
- вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности;
- выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных коллективных и групповых формах методической работы через систему образования и выездную стажировку.

#### *Воспитатель обязан:*

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье кадета;
- контролировать посещаемость учебных занятий кадетом;
- контролировать учебные успехи каждого кадета;
- координировать работу учителей - предметников, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся через проведение родительских собраний, педсоветов;
- посещать уроки учителей в своем классе с целью наблюдения за учащимися и осуществления перечисленных выше обязанностей.
- организовать учебно-воспитательный процесс в классе. Обязательно контролировать самоподготовку учащихся;
- нести ответственность за санитарное состояние прикрепленного кабинета, спального помещения;
- изучать семейные и бытовые условия жизни кадет, поддерживая тесный контакт с родителями (законными представителями), оказывать родителям

(законным представителям) педагогическое содействие в воспитании кадета, а также проведение одного тематического родительского собрания в четверть;

- вовлекать кадетов в систематическую деятельность общешкольного коллектива, а также устанавливать связи с другими группами и коллективами;

- фиксировать психологические и педагогические отклонения в развитии кадета, оповещать об этом администрацию и находить эффективные способы педагогической корректировки;

- вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы, психолого-педагогические карты на каждого кадета, педагогический дневник.

#### **IV. Документация воспитателя ГОУ ТО «ПКШ»**

1. План воспитательной работы класса.

2. Сводная социально-педагогическая карта кадетов:

- общие сведения о семье и условия жизни кадета;
- готовность кадета к обучению;
- общее состояние здоровья;
- развитие школьно значимых психофизиологических функций;
- особенности учебной деятельности;
- потенциал личности кадета, как опора в работе воспитателя;
- особенности личности кадета в классе;
- уровень развития познавательной деятельности;
- особенности развития познавательной деятельности;
- учащийся в системе воспитательных отношений;
- педагогические выводы.

3. Дневник педагогического наблюдения за кадетом.

4. Календарный план воспитательной работы класса.

5. Психолого – педагогическая характеристика кадетского класса.