

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГОУ ТО «Первомайская кадетская школа»

Протокол № 1 от «26» 09 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГОУ ТО «Первомайская кадетская школа»

Приказ № 114 от «26» 09 2019г.



СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей ГОУ ТО «ПКШ»

протокол № 1 от «30» августа 2019г.

РАССМОТРЕНО

на Совете кадетов ГОУ ТО «ПКШ»

протокол № 1 от «04» 09 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ РАСПОРЯДКА ДНЯ

р.п. Первомайский, 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения мероприятий распорядка дня
государственного общеобразовательного учреждения Тульской области
«Первомайская кадетская школа»

1. Общие положения

1.1. Распорядок дня государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Первомайская кадетская школа» (далее ГОУ ТО ПКШ) определяет по времени выполнение основных мероприятий повседневной деятельности, учебы и быта кадет.

Распорядок дня устанавливает директор ГОУ ТО ПКШ. Он разрабатывается на учебный год и может уточняться директором на время проведения Военно-тактических игр, оздоровительных и других мероприятий с учетом особенностей их проведения.

1.2. Распределение времени на мероприятия, предусмотренные распорядком дня в течение суток, а по некоторым положениям в течение недели не должно превышать нормы установленные федеральным и областным законодательством, санитарными нормами для образовательных учреждений.

1.3. В распорядке дня ГОУ ТО ПКШ должно быть предусмотрено время для проведения:

- утренней зарядки и утреннего осмотра;
- утреннего и вечернего туалета;
- учебных занятий и самоподготовки;
- занятий в системе дополнительного образования;
- приема пищи;
- воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы;
- информирования и просмотра телепередач;
- личных потребностей кадет;
- вечерней прогулки и поверки;
- отдыха и сна.

После приема пищи в течении 30 минут не должны проводиться занятия по физической культуре, спортивно-массовые и другие мероприятия, связанные с повышенными физическими нагрузками.

1.4. Еженедельно, в один из дней после занятий, проводятся мероприятия по приведению в порядок и благоустройству территории ГОУ ТО ПКШ, к которому привлекаются все кадеты.

1.5. Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для кадет. В субботу и предпраздничные дни кадеты по заявлению родителей (законных представителей) или в их сопровождении отпускаются домой.

1.6. Ответственность за соблюдение кадетами в повседневной жизни и деятельности правил распорядка дня возлагается на воспитателей, а во время занятий — на преподавателей.

2. Подъем, утренняя физическая зарядка, утренний осмотр и вечерняя поверка

2.1. Утренний подъем кадет производится дежурным по кадетской школе-интернату по сигналу **«Подъем!»**, в часы, установленные распорядком дня.

2.2. После подъема проводятся утренняя физическая зарядка, уборка помещений и территории, заправка постелей, утренний туалет и утренний осмотр.

2.3. Утренняя физическая зарядка и утренний осмотр проводятся воспитателями классов.

2.4. Для утреннего осмотра по команде дежурного по курсу **«Класс, для утреннего осмотра — становись!»** кадеты выстраиваются в назначенном месте. Дежурный по курсу, построив класс, подает команду **«Смирно!»** и докладывает воспитателю о готовности к проведению утреннего осмотра **«Товарищ воспитатель, (называется номер класса) класс для проведения утреннего осмотра построен. Дежурный по курсу кадет (называется фамилия)»**.

На утренних осмотрах проверяются наличие кадет, их внешний вид, и соблюдение ими правил личной гигиены. В ходе утреннего осмотра воспитатель ставит задачи кадетам на устранение обнаруженных недостатков и проверяет их устранение.

Состояние ног, носков и нижнего белья проверяется еженедельно, обычно перед сном.

2.4. Вечером, перед поверкой, во время, предусмотренное распорядком дня, при благоприятных погодных условиях, под руководством дежурного по ГОУ ТО ПКШИ проводится вечерняя прогулка. После прогулки кадетские курсы выстраиваются в соответствии с установленным порядком для вечерней поверки. По команде дежурного по ГОУ ТО ПКШ: **«Равняйся! Смирно! Старшинам курса к вечерней поверке приступить»**. Старшины курса выходят на середину строя и приступают к поверке по именному списку.

Услышав свою фамилию, каждый кадет отвечает **«Я»**. За отсутствующих отвечает командир класса, называя причину отсутствия. (*Например: болен, в увольнении*).

По окончании вечерней поверки дежурный по ГОУ ТО ПКШ подает команду **«Вольно»**, делает необходимые объявления, которые должны быть известны всем кадетам, производит дежурный расчет на случай чрезвычайных ситуаций, старшины курса объявляют на следующий день суточный наряд курса и уборщиков на закрепленную за курсом территорию.

2.5. В установленный распорядком дня час, дежурный по курсу подает команду **«Отбой!»** и включает дежурное освещение. В спальнях помещениях выключается свет и устанавливается тишина.

3. Учебные занятия

3.1. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадетов. На учебных занятиях должны присутствовать все кадеты класса. От занятий освобождаются только кадеты, находящиеся на лечении и кадеты, отпущенные с занятий директором (заместителем директора по учебной работе).

3.2. Учебные занятия, определенные учебным планом и расписанием могут быть перенесены или отменены только директором ГОУ ТО ПКШ или его заместителем по учебной работе.

3.3. Все учебные занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по сигналу в часы, установленные распорядком дня.

По прибытию в класс преподавателя (классного воспитателя), кадеты встают из-за учебного стола, дежурный по классу подает команду **«Смирно!»** и докладывает преподавателю (классному воспитателю) о готовности к занятиям **«Товарищ преподаватель (воспитатель), (называется номер класса) класс на занятия по (называется предмет обучения) прибыл. По списку 20, на лицо 18 дежурный по классу кадет Петров».**

После доклада, дежурный по классу делает в пол оборота шаг назад и пропускает преподавателя (воспитателя) вперед. Преподаватель (воспитатель) сделав 3-5 шагов от дежурного по классу, поворачивается лицом к классу и здоровается с кадетами **«Здравствуйте товарищи кадеты».** Кадеты класса хором приветствуют преподавателя (воспитателя) **«Здравия желаем товарищ преподаватель (воспитатель)».** После взаимного приветствия, преподаватель (воспитатель) подает команду дежурному по классу **«Вольно. Прошу садиться»**, дежурный по классу дублирует команду преподавателя (воспитателя) и самостоятельно занимает свое учебное место.

3.4. По окончании занятий преподаватель (воспитатель) подает команду дежурному по классу **«Окончить занятия»**, дежурный по классу встает и подает команду **«Класс, встать. Смирно!»**, по команде дежурного по классу все кадеты встают. После дублирования дежурным по классу команды воспитателя **«Вольно»** кадеты собирают свои учебные принадлежности и выходят из класса, Дежурный по классу проверяет, все ли свои вещи забрали кадеты класса, открывает форточки (окна) для проветривания учебного помещения, убирает доску и передает учебный класс (помещение) новому дежурному по классу. Самостоятельно перемещается к новому месту занятий и принимает готовность учебного класса (помещения) к занятиям.

3.5. На учебные занятия, требующие перехода из учебного класса к другому месту обучения, кадеты перемещаются строем, под командой командира класса.

4. Прием пищи

4.1. К часу, установленному распорядком дня, приготовление пищи должно быть закончено.

До начала приема пищи врач (диетическая сестра) совместно с дежурным администратором ГОУ ТО ПКШ должен проверить качество приема пищи, произвести контрольное взвешивание порций, проверить санитарное состояние обеденного зала, посуды и инвентаря.

Результаты проверки записываются в книгу контроля за качеством приготовляемой пищи.

4.2. Кадеты прибывают в столовую строем, под командой старшины курса, в чистой одежде и обуви.

Перед приемом пищи, класс выстраивается в вестибюле спального

корпуса, дежурный по курсу докладывает воспитателю о накрытии столов и готовности к приему пищи. С разрешения воспитателя и по команде старшины курса кадеты в колонну по одному заходят в обеденный зал и занимают свои места за столом. По команде старшины курса: **«Сесть! Приступить к приему пищи!»** Кадеты садятся за столы и начинают прием пищи. По окончании приема пищи старшина курса подает команду: **«Окончить прием пищи! Отнести посуду»**. Кадеты наводят порядок на обеденных столах и по команде старшины курса выходят из обеденного зала.

4.3. В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. Запрещается входить в столовую в головном уборе, верхней и спортивной одежде и выносить пищу.

4.4. Больным, находящимся в лазарете кадетской школы-интерната, пища доставляется отдельно, по указанию врача (медицинской сестры) кадетского образовательного учреждения.

5. Убытие за пределы государственной образовательной организации Тульской области «Первомайская кадетская школа».

5.1. Кадеты, которым решением директора ГОУ ТО ПКШ разрешено уходить ночевать к родителям (законным представителям) убывают из образовательного учреждения после обеда. Порядок убытия – для кадет младших классов (5-8 кл.), в сопровождении родителей (законных представителей), для кадет старших классов (9-11 кл.) в возрасте 14 лет и более самостоятельно по заявлению родителей (законных представителей). Кадеты 9-11 классов в 15.00 или в 15.30 выстраиваются в установленном месте. Дежурный администратор проверяет внешний вид увольняемых и выдает увольнительные записки.

Из увольнения кадеты, прибывают в образовательное учреждение не позднее чем за 15 минут до начала построения на развод на учебные занятия, установленный распорядком дня.

5.2. Самостоятельный выход кадет за пределы территории кадетского образовательного учреждения во время, не установленное в распорядке дня запрещен.

5.3. Кадеты ГОУ ТО ПКШ, с круглосуточным пребыванием, выходят за пределы его территории только в сопровождении воспитателей (преподавателей) или работников образовательного учреждения с разрешения директора.

5.4. В субботу и предпраздничные дни кадеты, отпускаются к родителям (законным представителям) на выходные (праздничные) дни, в сопровождении родителей (законных представителей) или по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.5. Увольнение кадет из расположения ГОУ ТО ПКШ осуществляется, организовано, под руководством заместителя директора по военно-патриотической работе в предусмотренные распорядком дня часы. Личный состав кадетских курсов, под руководством воспитателей, выстраивается в линию взводных колон на плацу. Воспитатели производят осмотр внешнего вида кадет, выдают «Удостоверение кадета», делают отметку в «Книге

увольняемых» и по готовности курса к увольнению, докладывают заведующему сектором по ВПР. После получения доклада от всех воспитателей заведующий сектором по ВПР дает команду на увольнение.

5.6. По возвращении в ГОУ ТО ПКШ кадеты прибывают к воспитателю и докладывают о прибытии, затем сдают ему «Удостоверение кадета».

Воспитатель делает соответствующую отметку о возвращении в «Книге увольняемых», с указанием времени возвращения в образовательное учреждение.

В случаях невозвращения кадет, отпущенных в увольнение на выходные и праздничные дни, в установленное время, воспитатель докладывает заместителю директора по УВР (лицу, его замещающего) о случившемся и действует в соответствии с установленной инструкцией.

5.7. Кадеты, направляемые на экскурсию, спортивные и зрелищно-развлекательные мероприятия, общественные учреждения следуют в составе команды с сопровождающим (воспитателем, преподавателем или одним из заместителей директора), назначенным директором.

При следовании пешим порядком, на группу из 20 кадет должно быть не менее 2 сопровождающих.

Старший, из сопровождающих должен иметь при себе выписку из приказа о проведении мероприятия и список кадет, заверенные подписью директора и печатью ГОУ ТО ПКШ.

5.8. Подготовкой кадет для следования на мероприятия, проводящиеся за пределами ГОУ ТО ПКШ воспитатели, от которых они выделяются.

В установленное время, старший сопровождающий строит кадет, убывающих на мероприятие, проверяет их внешний вид, соблюдение правил ношения форменного обмундирования и докладывает директору (лицу его замещающему) о готовности. Директор (лицо его замещающее) осматривает убывающую группу, проверяет ее готовность, инструктирует сопровождающих, а при необходимости всех убывающих за пределы территории ГОУ ТО ПКШ.

5.9. На старшего сопровождающего (сопровождающего) группы, возлагаются руководство группой кадет, поддержание ими дисциплины, соблюдения правил поведения в общественных местах и ношения форменного обмундирования.

5.10. По возвращению в ГОУ ТО ПКШ, старший сопровождающий лично докладывает директору (лицу его замещающему) о прибытии.

5.11. Во избежание несчастных случаев группы кадет, следующие в пешем порядке за пределами территории ГОУ ТО ПКШ, должны иметь в дневное время сигнальные флажки (красного цвета) в голове и хвосте колонны, в ночное время сигнальные фонари (красного цвета).

6. Посещение кадет

6.1. Посещение кадет разрешается во время, установленное распорядком дня кадетского образовательного учреждения, в специально отведенной для этого комнате (кабинет № 1) ГОУ ТО ПКШ. Информация о времени посещения кадет доводится до родителей (законных представителей) на родительском собрании перед началом учебного года и вывешивается перед входом в ГОУ ТО

ПКШ.

6.2. Лица, желающие посетить кадета, допускаются в комнату посетителей с разрешения дежурного администратора ГОУ ТО ПКШ.

6.3. Родители (законные представители) кадет и другие лица с разрешения директора ГОУ ТО ПКШ могут посетить учебные и спальные корпуса, столовую и другие помещения для ознакомления с жизнью и бытом кадет. Порядок посещения определяется директором.

6.4. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения к посещению кадет не допускаются.

Заведующий сектором по военно-патриотической работе

А.В. Федотов